



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 002/ONIT/PPRD/BDTD/2026 FOR THE REHABILITATION OF THE RESIDENCE OF THE DIVISIONAL OFFICER OF JAKIRI WITH THE CONSTRUCTION OF A FENCE IN BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION.

1. Subject of the invitation to tender:

Within the framework of the 2026 Presidential Plan for the Reconstruction and Development of the NW/SW Regions (PPRD), the Senior Divisional Officer for Bui, ‘Contracting Authority’ hereby launches in an **emergency procedure** an Open National Invitation to Tender **FOR THE REHABILITATION OF THE RESIDENCE OF THE DIVISIONAL OFFICER OF JAKIRI WITH THE CONSTRUCTION OF A FENCE, BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION** This invitation to tender comprises one (01) lot as follows:

Lot N°	Project	Locality	Amount for bid bond	Project Amount	Budget Heads	Duration in days
01	THE REHABILITATION OF THE RESIDENCE OF THE DIVISIONAL OFFICER OF JAKIRI WITH THE CONSTRUCTION OF A FENCE IN JAKIRI SUB DIVISION IN BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION	JAKIRI	810,000	81,000,000		120

2. Nature of services

Work to be done consists of THE REHABILITATION OF THE RESIDENCE OF THE DIVISIONAL OFFICER OF JAKIRI WITH THE CONSTRUCTION OF A FENCE, JAKIRI SUB DIVISION, BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION. The works include the following:

A. Rehabilitation works

- Lot 100 Preliminary works
- Lot 200 Masonry works
- Lot 300 Metallic and wood works
- Lot 400 Plumbing and sanitary works
- Lot 500 Painting works
- Lot 600 Electrical installations works

B. Construction works

- Lot 0 Preliminary works
- Lot 100 Leveling
- Lot 200 Masonry works
- Lot 300 Metallic works
- Lot 400 Painting works

3. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be four (04) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

4. Participation and origin:

Participation in this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws and having a good experience in the domain concerned.

5. Financing

The said Works shall be financed by the Presidential Plan for the Reconstruction and Development of the NW/SW Regions (PPRD) for the 2026 financial year assigned to the Senior Divisional Officer for Bui as Authorizing officers with Budget Heads N° _____

6. Bid Bond:

Each bidder should include in his administrative document, a bid bond of **810.000 (Eight hundred and ten Thousand) CFA francs** issued by a first rate-bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance in conformity with COBAC conditions.

Against the risk of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities of the administrative document required, including the bid bond, shall imperatively be produced in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They shall neither be older than three (03) months nor be produced before the signing of the tender notice.

Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall not be accepted, especially the absence of a bid bond issued by a first rate-bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance, or the non-respect of the model shall lead to a pure and simple rejection of the offer without any appeal being entertained

7. Consultation of Tender File:

The file may be consulted during working hours at the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer, Bui, Telephone N° (237) 675 77 15 00, as soon as this tender notice is published and the electronic version, on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as from the publication of this notice.

1. Acquisition of tender file:

The file may be obtained from the Bui Divisional Tender's board Secretariat Telephone (237) 675 77 15 00 as soon as this tender notice is published against payment of a non-refundable sum of **80,000 (Eighty Thousand) CFA francs**, payable at the **Divisional Treasury of Bui**, representing the cost of purchasing the tender file.

When collecting the Tender Dossier, bidders shall register by providing their full contact details (P.O. Box, telephone numbers, fax, email, etc.). The receipt shall identify the purchaser as the representative of the company wishing to participate in the tender.

The Tender Dossier may also be obtained free of charge by downloading it from the COLEPS platform at the above-mentioned addresses for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the Tender Dossier purchase fees.

2. Bidding Method:

Bidding shall be carried out as follows: "Exclusively online". In other words, one cannot submit bids off-line for this Call for Tenders.

3. Submission of bids:

The bid shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **30/07/2026 at 11:00 a.m.**

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, together with the original bid security, shall be submitted in a sealed envelope and delivered against receipt to the Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office for the Bui Division, located in Kumbo, no later than **30/07/2026 at 11:00 a.m.** local time, and shall bear the following indication:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 002/ONIT/PPRD/BDTB/2026 FOR THE REHABILITATION OF THE RESIDENCE OF THE DIVISIONAL OFFICER JAKIRI WITH THE CONSTRUCTION OF A FENCE IN BUI DIVISION OF THE NORTH WEST REGION.

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

A back-up copy of original of the bid bond and deposit receipt issued by the CDEC"

File size and format

The maximum size of the documents previously mentioned (Volume 1, Volume 2 and Volume 3) that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for Administrative Documents (Volume 1);
- 15 MB for the Technical Offer (Volume 2);
- 5 MB for the financial Offer (Volume 3);

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for pictures.

Candidates shall make sure that compression software is used to reduce the size of the files to be forwarded.

10. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice

Any bid that does not comply with the requirements set forth in the Tender Dossier shall be declared inadmissible. In particular, any bid security that does not correspond to the consultation concerned shall be deemed null and void and treated as if it were never submitted. Furthermore, any bid security presented by a bidder during the bid opening session shall be declared inadmissible and shall not be taken into consideration.

11. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **30/07/2026 at 12 noon** local time, at the Conference Hall of office designated by the Contracting Authority (The senior Divisional officer), by the Bui Divisional Tenders Board. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice.

12. Evaluation criteria

There are two types of evaluation criteria: eliminatory and essential criteria. [The aim of these criteria is to identify and reject incomplete bids or bids not in conformity with the essential conditions laid down in the Tender File.

i. Eliminatory Criteria.

They refer especially to:

- **Outright elimination during the opening session of the bids**
 1. **Absence of the bid bond and deposit receipt issued by the CDEC**
- **Elimination during the evaluation of bids by the adhoc committee**
 - Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
 - Deadline for delivery higher than prescribed;
 - False declaration or falsified documents;
 - A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
 - Incomplete financial file;
 - Change of quantity or unit of the Tender file in the financial bid;
 - Absence of a categorisation certificate or proof of file deposit;
 - ♦ Technical assessment mark lower than **75%** of "Yes",
 - ♦ Suspension of the enterprise by ARMP.

ii. Essential criteria

Essential criteria are primordial in the judgment of the technical and financial capacity of candidates to execute the works forming the subject of the invitation to tender.

The criteria relating to the qualification of candidates are based on the following:

- General presentation of the tender files;
- References of the company in similar achievements;
- Experience of supervisory staff,
- Logistics (Equipment);
- Methodology;
- Financial capacity;
- compliance with the model bid,
- Attestation of site visit signed by the Contractor,
- Report of site visit with pictures signed by the Contractor,
- The Special Technical Clauses (STC). (Each page should be initialed and the last page signed and stamped by the contractor);
- Special Administrative Clauses completed (each page should be initialed and the last page signed and stamped by the contractor),
- Pre – Financing capacity **not less than 75%** of the amount required in the offer.

The essential criteria are subjected to minima whose detail is given in the Special Regulation of the Invitation to tender (RPAO).

iii. Main qualification criteria

The criteria relating to the qualification of candidates could be indicative on the following:

The essential criteria are subjected to minima whose detail is given in the Special Tender Regulation (RPAO).

This evaluation shall be done in a purely binary method with a (yes) or a (no) with an acceptable minimum of 75% of the essential criteria taken in to account.

The contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having scored 100% of the eliminatory criteria and at least 75% of the essential criteria

13. Award of the jobbing order

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

14. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their offers during a period of (one hundred and twenty days) 120 days from the deadline set for the submission of bids.

15. Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours at the, Service of award of Public Contracts (SIGAMP) through Tel; N°. 675771500

16. TECHNICAL ASSISTANCE

For technical assistance, particularly in the event of difficulties encountered in the use of the COLEPS platform, bidders are requested to contact the following telephone numbers:

(+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 491 929

or send an email to: dsi@minmap.cm.

17. FIGHT AGAINST CORRUPTION

For any act of corruption, bidders are requested to call or send an SMS to MINMAP using the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Done at Kumbo the 06 JUL 2026

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER



Saidou Moussa
Senior Civil Administrator

Circular Copies

- MINMAP/Y'DE
- ARMP
- RDMINEPAT/B'DA
- Chairperson of Tender Board
- Notice boards
- CSP/MINDCAF Bui
- DD MINMAP Bui
- Archive



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 002/AONO/PPRD/BDTB/2026 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA RESIDENCE DU SOUS PREFET DE JAKIRI AVEC LA CONSTRUCTION D'UNE BARRIERE DANS LE DEPARTEMENT DE BUI, RÉGION DU NORD OUEST

1. OBJET D'AVIS D'APPEL D'OFFRES :

Dans le cadre de l'Exécution du budget d'investissement du PPRD 2026, le Préfet du Département du Bui lance en **procédure d'urgence** un Avis d'Appel d'Offre National ouvert pour les travaux de réhabilitation de de la résidence du Sous-Préfet de Jakiri avec la construction d'une barrier dans le département de Bui, Région du Nord Ouest.

Cet appel d'offres est constitué d'un (01) lot répartis ainsi qu'il suit :

Lot N°	Projet	Localité	Montant Caution de Soumission	Montant du Projet	Imputation	Délai en Jour
01	REHABILITATION DE LA RESIDENCE DU SOUS PREFET DE JAKIRI AVEC LA CONSTRUCTION D'UNE BARRIERE, DANS DEPARTEMENT DE BUI, RÉGION DU NORD OUEST	KUMBO	810,000	81,000,000		120

2. Consistance des travaux:

Les prestations du présent marché comprennent les travaux de rehashilitation de la residence du Sous-Prefet de Jakiri avec la construction d'une barrière, dans le département de Bui, Région du Nord-Ouest Les prestations comprennent les opérations suivantes :

A Travaux de réhabilitation

- Lot 100 Travaux de préliminaire;
- Lot 200 Travaux de fondation
- Lot 300 Travaux métallique et jointerie
- Lot 400 Travaux de plomberie et sanitaires
- Lot 500 Travaux Peinture
- Lot 600 Travaux électricité

B Travaux de construction

- Lot 0 Travaux préliminaires;
- Lot 100 Travaux de nivèlement
- Lot 200 Travaux de fondation

Lot 300 Travaux métallique

Lot 400 Travaux de Peinture

3. Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de 120 jours soit quatre (04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine concerné et ayant réalisé des opérations similaires.

5. Financement :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le budget de PPRD - exercice 2026, _____

6. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite initiale de remise des offres. Ledit cautionnement devra être établi conformément au modèle figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement financier dûment agréé par le Ministre en charge des Finances pour délivrer des cautions dans le cadre des marchés publics, et être accompagné du récépissé de dépôt délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC). Le montant du cautionnement provisoire, toutes taxes comprises, est fixé à **810 000 (huit cent dix mille) FCFA**.

Sous peine de rejet pur et simple de l'offre, le cautionnement provisoire devra être produit en original et dater de moins de trois (03) mois à la date limite de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès la publication de la décision d'attribution du marché au profit des soumissionnaires non retenus. Lorsque le soumissionnaire est déclaré attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif. **Les chèques bancaires, y compris les chèques certifiés, ne seront pas acceptés en remplacement du cautionnement provisoire.**

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres.

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la préfecture de Bui, sis à Kumbo Téléphone N° (237) 675 77 15 00, dès publication du présent avis et la version électronique, sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Secrétariat de la préfecture de département de Bui, sis à Kumbo Téléphone N° (237) 675 77 15 00, dès publication du présent avis, sous présentation d'une quittance de versement au Trésor départementale de Bui de la somme non remboursable de **quatre-vingt mille (80,000) F CFA de frais d'acquisition du Dossier.**

Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer, en indiquant leur adresse complète (Boite postale, Numéros de téléphone, fax Email...).

Cette quittance devra identifier l'acheteur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

9. Mode de soumission

Le mode de soumission est : «Exclusivement en ligne». Autrement dit, il n'est pas possible de soumissionner hors ligne pour cet Appel d'Offres.

10. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le **30/07/2026 à 11 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD et l'original de la caution de soumission devront parvenir sous pli fermé, contre récépissé au Secrétariat de la préfecture de Bui, sis à Kumbo au plus tard le 30/07/2026 à 11 heures locale et devra porter la mention suivante :

**A MONSIEUR LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE (AUTORITE CONTRACTANTE)
« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/ONIT/PPRD/BDTB/2026 POUR LES TRAVAUX DE
REHABILITATION DE DE LA RESIDENCE DU SOUS PREFET DE JAKIRI AVEC LA CONSTRUCTION
D' UNE BARRIERE DANS LE DEPARTEMENT DE BUI, RÉGION DU NORD OUEST**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Une copie de sauvegarde de l'original de la caution de soumission et du récépissé de dépôt délivré par la CDEC.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Volume 1) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Volume 2) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Volume 3).

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

La date limite de validité des pièces administratives susvisées doit être postérieure à celle de lancement de la consultation (date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres).

Toute offre qui ne respecte pas les prescriptions énoncées dans le Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. En particulier, toute caution de soumission qui ne correspond pas à la consultation concernée sera considérée comme nulle et de nul effet et sera traitée comme si elle n'avait jamais été produite. En outre, toute caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis sera déclarée irrecevable et ne sera pas prise en considération.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu **le 30/07/ 2026 à 12 heures précises**, dans la salle de conférences de la préfecture de Kumbo, par la Commission Départementale de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

PENDANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES

- 1- Absence de caution de soumission et du récépissé délivré par la CDEC;

PENDANT L'EVALUATION DES OFFRES EN SOUS-COMMISSION D'ANALYSE DES OFFRES

- 2- Absence ou non-conformité du dossier administratif
- 3- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 4- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 5- Offre dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire;
- 6- Offres financière incomplète,
- 7- Le changement d'une unité ou d'une quantité du DAO dans l'offre financière ;
- 8- Absence d'un certificat de catégorisation ou d'une preuve de dépôt du dossier ;
- 9- Le non-respect de 75% des critères essentiels ;

N.B. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour remplacer la pièce en question. Passé ce délai, la pièce ne sera plus acceptée et l'offre ne sera éliminée que lors de l'évaluation des of en sous-commission d'analyse.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Capacité financière;
3. Références de l'entreprise dans les travaux similaires;
4. Qualité des ressources humaines;
5. Moyens matériels de l'entreprise;
6. Attestation et rapport de visite du site;
7. Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page et signé à la dernière page;
8. Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page signé à la dernière page;

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

13. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement binaire dont des positifs (oui) ou négatifs (non) et dont le minimum des « oui » acceptable est d'au moins **75%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins distante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à **100%** des critères éliminatoires et au moins **75%** des critères essentiels.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du **secrétariat du Préfet du Bui à Kumbo Tél. : (+237) 675 77 15 00.**

15. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de surveillance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669/ 677 491 929. ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm

16. Lutte contre la corruption

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Fait à Kumbo le 06 JUL 2020

Le Prefet du Bui,



Paidou Moussa
Senior Civil Administrator

Ampliations :

- MINMAP/Y'DE
- ARMP
- DRMINPAT/NORD OUEST
- Président CPM
- DD MINMAP Bui
- DCSP/MINDCAF Bui
- Affichage
- Chrono / Archives.

